



LEIEBETINGELSER HUSORDENSREGLER OG BRANNINSTRUKS FOR KULTURHUSET STABEKK KINO

GENERELLE BETINGELSER: Anne.Myklebust@solberg.afk.no 16.6.2018

Leietager plikter:

- å gjøre seg kjent med lokalene, dets tekniske installasjoner og utstyr som skal benyttes til arrangementet. Leietaker aksepterer lokalene med tekniske installasjoner slik de fremkommer ved forhåndsbefaring.
- å tilbakelevere lokalene og det tekniske utstyret i samme stand som da det ble overtatt.

Kulturhuset Stabekk Kino:

- vil sørge for tilgang til forbruksmateriell slik som lyspærer og renholdsartikler
- er ikke pliktig til å bistå leietager under arrangementet dersom det skulle oppstå behov for teknisk assistanse
- har ikke ansvar for byggets tekniske stand, dette påhviler Bærum kommune.

ORDENSREGLER:

- Arrangementet skal være avsluttet kl. 02:00.
- Lokalene skal etterlates i samme stand som de ble overtatt.
- Ved endring av tekniske løsninger (for eksempel lysoppheng i kinosal) uten å føre disse tilbake til slik de var, blir det fakturert ekstra.
- Oppvask kjøres og dekketøyet plasseres rent tilbake i skap og skuffer i løpet av leietiden. Kjøkkenet skal rengjøres etter bruk. Leietaker må selv holde kluter, håndklær og oppvaskbørste (i henhold til Helserådets bestemmelser). Rettledning for plassering av dekketøy og bruk av tekniske hjelpemidler er oppslått på kjøkkenet. Oppvasken skjer maskinelt. Glass og bestikk kan derfor ha merker av vandrdåper etter tørking, og det kan være nødvendig å bruke håndkle for å få jevn, skinnende overflate.
- Festsal og kinosal ryddes, gulvet feies og søppel fjernes. Vask av gulv festsal og kinosal utføres i etterkant av arrangementet av husets rengjørere. Utgifter til dette er inkludert i leieprisen. Leietaker må selv sørge for søppelsekker. Søppel kastes i container bak huset.
- Leietaker står ansvarlig for eventuelle skader på inventar og dekketøy i leietiden.
- Hvis leieforholdet avbestilles innenfor tidsperioden tre uker før avtalt arrangement, må leien likevel betales.
- Ved leie av kinosal og i den forbindelse evt. plassering av tente fakler ved kinoinngang gateplan, må disse plasseres et godt stykke unna søylene (helst i eget fakkelstativ) slik at søylene ikke sotes.
- Utleier er ikke ansvarlig for evt. tap av gjenstander og verdier som leietaker bringer med seg inn i huset eller mottar i løpet av leietiden.
- Ved servering av alkohol ved åpent arrangement må skjenkebevilgning innhentes fra Bærum kommune. (NB - gjelder ikke lukket, privat selskap).
- Av hensyn til naboene, må musikken dempes når vinduene er åpne.
- Røyking er ikke tillatt
- Hvis rengjøring og rydding ikke er foretatt i henhold til leiebetingelse, vil leietaker bli etterfakturert etter en timesats på kr.500

SIKKERHET OG BRANNINSTRUKS:

- Maksimum antall festsal: Selskap: 80 personer. Møte: 100 personer.
- Maksimum antall kinosal: 180 sitteplasser. (Det er 96 faste kinostoler.)
- For alle arrangement skal det utnevnes en brannansvarlig.
- Branninstruks henger i foajeen. Brannansvarlig må gjøre seg kjent med denne. Huset har intern brannalarm og varslingssentral i foajé. Ved brann, må brannvesenet varsles øyeblikkelig. Lokalene må da tømmes umiddelbart. Se rømningsplan.
- Leietaker har ansvar for at branninstruks og ordensregler følges.

Leiebetingelsene er mottatt i 2 eksemplarer. De er lest og godtatt og ett eksemplar returneres herved Kulturhuset Stabekk kino underskrevet.

Dato

Leietaker